

Projektni zadaci (TOR)

Savjetnik za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (RPOO)

Pozadina

1. Vlada Republike Hrvatske će reformom obrazovnog sustava pridonijeti kvalitetnijem obrazovanju koje će djecu i mlade pripremiti za izazove i poslove budućnosti, uz kvalitetnu obrazovnu infrastrukturu. Daljnjom modernizacijom na svim razinama sustava odgoja i obrazovanja osigurat će se dostupnost, kvaliteta i relevantnost uz izjednačavanje mogućnosti za svu djecu, učenike i studente.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) podnijelo je zahtjev za odobrenjem zajma od Svjetske banke u ukupnom iznosu od 30.27 milijuna USD za projekt „OPU Hrvatska: prema održivom, pravičnom i učinkovitom obrazovanju“. Glavni cilj projekta je poboljšati pravičnost u odabranim školama koje će provoditi cjelodnevnu nastavu i povećati institucionalne kapacitete MZO-a za provedbu obrazovnih reformi. Projekt obuhvaća 3 komponente: (1) osigurati da povećana satnica dovede do kvalitetnih ishoda učenja, (2) prikazati infrastrukturna rješenja za cjelodnevnu nastavu i (3) ojačati kapacitete MZO-a za provedbu reformi.

U okviru komponente (3) uspostaviti će se Radna skupina za pružanje potpore i provedbu reformskih inicijativa u području odgoja i obrazovanja (Radna skupina) koja će se sastojati, među ostalim, i od savjetnika za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Radna skupina osigurat će odgovarajuću potporu Ministarstvu znanosti i obrazovanja u učinkovitoj provedbi projekta i reformi i investicija najavljenih u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. – 2026.

Zadaci i odgovornosti

2. Specifični zadaci i odgovornosti savjetnika za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uključuju, ali nisu ograničene na sljedeće:

- a) Pružati potporu Službi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u MZO-u pri provođenju reforme definirane u NPOO-u, a što obuhvaća, između ostalog, sljedeće:
 - priprema analitičkih podloga za donošenje odluka;
 - sudjelovanje u radu radnih skupina za izmjene propisa u području RPOO-a;
 - sudjelovanje u radu koordinacijskih tijela za provedbu reforme RPOO-a;
 - izvještavanje o napretku i ispunjavanju pokazatelja vezanih uz RPOO i NPOO.
 - b) Suradnja sa savjetnikom za savjetovanje/komunikacije s javnošću vezano uz reformu RPOO-a, a što obuhvaća, između ostalog, sljedeće:
 - sudjelovanje u razvoju učinkovite strategije i informiranja;
 - sudjelovanje u aktivnostima informiranja i uključivanja svih dionika i šire zajednice u pripremi reformskih inicijativa za RPOO.
 - c) Rad u Radnoj skupini za provedbu reformi
- a) priprema hodograma za provedbu aktivnosti iz projekta i NPOO-a za podkomponentu ranog i predškolskog odgoja;
 - b) praćenje provedbe podkomponenti i aktivnosti i mjera u okviru projekta i u okviru NPOO-a;

- c) pripremanje godišnjeg plana rada i nužnih izvješća o napretku, ovisno o potrebama projekta;
- d) izvještavanje voditelja projekta o ostvarenosti pokazatelja iz projekta i NPOO-a za podkomponentu;
- e) kontrola svakodnevnog rada u svezi s provedbom podkomponente projekta, nabavom, isplatom, revizijom, izvještavanjem u vezi s praćenjem i evaluacijom;
- f) izgradnja podrške i pribavljanje pomoći drugih dionika;
- g) koordiniranje aktivnosti u okviru projekta i s drugim relevantnim aktivnostima MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO) i drugih relevantnih dionika
- h) podrška drugim odborima, radnim skupinama ili sličnim tijelima koja su osnovana za pripremu, provedbu i/ili nadzor projekata zajma i/ili drugih aktivnosti;
- i) interakcija s timom Svjetske banke na gore navedenim pitanjima u ime tima za upravljanje projektom po potrebi;
- j) razvijanje okvira za izvještavanje o praćenju i evaluaciji za podkomponentu projekta u skladu s utvrđenim okvirom rezultata projekta;
- k) osmišljavanje predložaka za periodična izvješća o napretku, za ažuriranje napretka za sve uključene dionike;
- l) razvijanje protokola praćenja i evaluacije za prikupljanje podataka tijekom ukupnog trajanja projekta;
- m) pružanje podrške u izvještavanju o napretku projekta dajući doprinose i smjernice ostalom osoblju uključenom u provedbu projekta;
- n) osiguravanje obuke i podrške drugom osoblju u korištenju predložaka izvješćivanja, sastavljanju podataka i informacija prikupljenih u skladu s usvojenim okvirom i smjernicama za izvještavanje o praćenju i evaluaciji;
- o) obavljanje drugih aktivnosti povezanih s projektom koje odredi voditelj i direktor projekta.

Potrebne kvalifikacije

3. Za prijavu na radno mjesto **savjetnika za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**, potencijalni kandidat/kinja mora imati sljedeće minimalne kvalifikacije, vještine i iskustvo:

- a) završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili interdisciplinarnog područja znanosti;
- b) relevantno radno iskustvo na upravljanju ili sudjelovanju u projektima i/ili investicijama;
- c) najmanje 5 godina općenitog radnog iskustva;
- d) poželjno najmanje 3 godine radnog iskustva u provedbi projekata;
- e) poželjno radno iskustvo u području odgoja i obrazovanja;
- f) izvrsno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu;
- g) izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- h) napredno znanje rada na osobnom računalu.

Odredbe ugovora

4. Savjetnik za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja bit će angažiran osam sati dnevno tijekom radnog tjedna. Angažman se očekuje do sredine 2026. godine. Planirani početak rada savjetnika za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je po završetku natječajnog postupka (tijekom kolovoza). Predviđeno trajanje projekta je od 16. studenog 2021. – 30. lipnja 2026. godine. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta uz probni rok od 3 (tri) mjeseca.

Savjetnik za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obavezan se strogo pridržavati radnog vremena i očekuje se da će možda morati raditi dodatne sate, ovisno o dinamici izvršenja zadataka, radnom opterećenju ili zahtjevima direktora projekta.

Izveštavanje o obvezama

5. Savjetnik za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja podnijet će izvješća savjetniku-voditelju projekta i direktoru projekta.

Sudjelovat će u pripremi povremenih i objedinjenih izvješća Radnoj skupini, a također će podnositi mjesečna izvješća (evidencija vremena) koja će sadržavati kratki sažetak izvršenog posla za svaki dan izvještajnog razdoblja. Izvješća će se dostaviti na hrvatskom jeziku u dva (2) primjerka na odobrenje od strane savjetnika-voditelja projekta i direktora projekta.

Dva tjedna prije završetka dogovorenog posla, savjetnik za potporu reformi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja će pripremiti završno izvješće, koje sažima njegov rad i iznosi detalje budućih radnih rasporeda. Izvještaj će biti pripremljen na engleskom i hrvatskom jeziku u dva (2) primjerka.